



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 14

ที่ 267/2561

เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ
ลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14 รับผิดชอบปฏิบัติ (เพิ่มเติม)

.....
อนุสนธิคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14 ที่ 117/2561 ลงวันที่ 17
พฤษภาคม พ.ศ.2561 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14 รับผิดชอบและถือปฏิบัติ นั้น

เนื่องจากกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร เพื่อให้การ
ปฏิบัติราชการในหน้าที่ของข้าราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14 เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่ง
พระราชบัญญัติบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต
14 จึงขอแก้ไขคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ
ลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14 รับผิดชอบปฏิบัติ (เพิ่มเติม) ตาม
รายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง ภาคผนวก จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2561

สั่ง ณ วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ.2561

(นายประพัทธ์ รัตนอรุณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14

ภาคผนวก จ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

1. นายถาวร เวชจันทร์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. วางแผน กำกับ มอบหมายงาน เร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

2. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้ทันตามกำหนดเวลา

3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง แก้ไขพัฒนางาน ตลอดจนตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

4. พิจารณาตรวจสอบเรื่องที่เจ้าหน้าที่เสนอแนะเพื่อประกอบการพิจารณา วินิจฉัยสั่งการให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14 และ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14

5. กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

- งานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา
- งานติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา
- งานประสานการประเมินคุณภาพภายนอก
- งานวิจัย ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

6. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และ กระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

7. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพของสถานศึกษาจำนวน 7 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร โรงเรียนสตรีระนอง โรงเรียนกะเปอร์วิทยา โรงเรียนกระบือ วิทยา โรงเรียนสุขสำราญราษฎร์รังสรรค์ โรงเรียนละอุ่นวิทยาคาร โรงเรียนปากจั่นวิทยา (สหวิทยาเขตรัตน รังสรรค์)

8. การกำกับ ติดตาม งานนโยบาย

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. นางจันทนา ช่วยชนะ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ลำดับที่ 1 ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มไม่อยู่ หรืออยู่ แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

2. กลุ่มงาน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของ ผู้เรียน

- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร

- งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของ
พื้นที่การศึกษา

- งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
- งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศการศึกษา
- งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและรายงานผล

4. กลุ่มงาน ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรขั้นพื้นฐานและหลักสูตร
การศึกษาพิเศษ

- งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- นิเทศติดตามการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

5. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระ
การเรียนรู้ภาษาไทย

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและ
กระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

6. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
สาระการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและอาเซียน

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

7. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัด
การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา จำนวน 7
โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน โรงเรียนสตรีพังงา โรงเรียนทับปุดวิทยา โรงเรียนตะกั่วทุ่งงาน
ทวิวิทยาคม โรงเรียนเกาะยาววิทยา โรงเรียนทุ่งโพธิ์วิทยา โรงเรียนคลองเคียนราษฎร์รังสรรค์ (สหวิทยาเขต
พิงกัน)

- งานนิเทศโครงการโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม
- งานนิเทศโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
- งานนิเทศส่งเสริมการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม
- งานนิเทศ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา

เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 14

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. นายยุทธนา อินทรคุ่ม ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

- งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

พื้นฐานของสถานศึกษา

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการการศึกษาชั้น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

- งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา

พื้นฐานของสถานศึกษา

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการการศึกษาชั้น

การศึกษา

- งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาการนิเทศการบริหารและการจัด

2. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพและเทคโนโลยี

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพและเทคโนโลยี

3. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

4. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

5. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

6. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

7. การกำกับ ติดตาม งานนโยบาย

- งานโครงการโรงเรียนขนาดเล็ก
- งานโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล

8. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา จำนวน 7 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย โรงเรียนสตรีภูเก็ต โรงเรียนกะทู้วิทยา โรงเรียนเชิงทะเล วิทยาคม จุติ – ก้องอนุสรณ์ โรงเรียนวีรสตรีอนุสรณ์ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ภูเก็ต โรงเรียนเมืองกลาง (สหวิทยาเขต เทพกระษัตริย์)

9. งานนิเทศส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

10. การกำกับ ติดตาม งานนโยบาย

- งานนิเทศส่งเสริมโครงการภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- งานนิเทศโครงการโรงเรียนลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
- งานนิเทศโครงการโรงเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือ ICU
- งานนิเทศส่งเสริมโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ

- งานนิเทศโครงการโรงเรียนขนาดเล็ก
- งานนิเทศส่งเสริมการจัดการศึกษาทักษะศตวรรษที่ 21 / ทักษะอาชีพ/ ทวีศึกษา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
- งานนิเทศโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. นายศราวุธ เทียวสร้างตระกูล ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

- งานวิจัย พัฒนา ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

- งานวิจัย พัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลระดับชาติ

- งานนิเทศ ติดตาม การวัดและประเมินผลการศึกษา

2. กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

- งานพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา

- งานติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา

- งานประสานการประเมินคุณภาพภายนอก

- งานวิจัย ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

3. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

4. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การวิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

5. กลุ่มงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

- งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

- งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

- นิเทศ ติดตามการส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

6. การกำกับ ติดตาม งานนโยบาย

- งานทะเบียน วัดผล และสารสนเทศนักเรียน (GPA)

- งานนิเทศโครงการจัดการศึกษาทางไกล DLTV
- งานนิเทศ ส่งเสริมโรงเรียนในโครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- งานนิเทศ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานโครงการพระราชดำริเสริมสร้างประชาธิปไตยในสถานศึกษา
- งานนิเทศโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”

7. งานนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประสานงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพของสถานศึกษา จำนวน 7 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนตะกั่วป่า “เสนาานุกุล” โรงเรียนกะปงพิทยาคม โรงเรียนคุระบุรีชัยพัฒนาพิทยาคม โรงเรียนท้ายเหมืองวิทยา โรงเรียนตะกั่วป่าคีรีเขต โรงเรียนทุ่งมะพร้าววิทยา (สหวิทยาเขตสิมิลัน)

8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

6. นางสาวจันทน์ บุญนำ ตำแหน่ง พนักงานราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานรับ- ส่งหนังสือราชการจากระบบ My Office ให้เป็นปัจจุบัน
2. งานจัดทำหนังสือราชการ
3. งานจัดเก็บหนังสือราชการ
4. งานทำลายหนังสือราชการ
5. โหลดหนังสือราชการที่เป็นภารกิจของกลุ่มนิเทศจาก Web site ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. เสนอหนังสือราชการจากผู้อำนวยการกลุ่มเสนอผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานกลุ่มให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. รับหนังสือของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จากกลุ่มอำนาจการ
9. เสนอหนังสือราชการที่รับจากกลุ่มอำนาจการเสนอผู้อำนวยการกลุ่ม
10. ลงทะเบียนรับหนังสือและแจกจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบ
11. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานประชุมภายในกลุ่มนิเทศฯ
 - จัดทำบันทึกข้อความนัดประชุม
 - จัดทำระเบียบวาระการประชุม
 - จัดทำรายงานการประชุม
 - จัดบันทึกการประชุม
12. สรุปรายชื่อการลงเวลาปฏิบัติราชการของกลุ่มนิเทศฯ
13. จัดให้มีแบบพิมพ์ต่างๆ ไว้บริการอย่างเพียงพอ
14. จัดทำเอกสารการรับหนังสือ วารสาร และแจกจ่ายให้กับโรงเรียนในสังกัด
15. ประสานงานกับกลุ่มงานอื่นๆ ในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่มนิเทศฯ
16. ประสานงานการดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลงานของกลุ่มนิเทศฯ
17. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของงานธุรการ
18. ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

19. เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้และเครือข่ายพัฒนาวิชาการ
 - จัดทำทะเบียนหนังสือของศูนย์การเรียนรู้และเครือข่ายพัฒนาวิชาการ
 - จัดทำทะเบียนยืม – คืน หนังสือของศูนย์การเรียนรู้และเครือข่ายพัฒนาวิชาการ
20. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย