

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14

วันที่ 6 มี.ค. 2562

อก.  บค.  บส.  นผ.  
 สจ.  นค.  คสน.

ลงชื่อ.....



ที่ ศธ ๐๒๘๗/๑๒๗๓

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา  
อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐

พค กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การรับย้าย หรือรับโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพังงา จำนวน ๑ ชุด  
๒.แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพังงาได้ประกาศรับย้าย หรือรับโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ จำนวน ๑๐ อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพังงา ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงาจึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ประกาศรับย้าย หรือรับโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ จำนวน ๑๐ อัตรา โดยให้ผู้ที่ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมแนบสำเนา ก.พ.๗ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน สำเนาวุฒิการศึกษา และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมรักษ์ ถวาย)

ศึกษาธิการจังหวัดพังงา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๗๖๔๑ ๓๒๖๔

โทรสาร ๐ ๗๖๔๑ ๐๒๘๑



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพังงา  
เรื่อง การรับย้าย หรือรับโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีมติอนุมัติให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการรับย้าย หรือรับโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ จำนวน ๑๐ อัตรา

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพังงา จึงประกาศรับย้าย หรือรับโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	๙	คศ.๓	๕๓,๐๘๐	
๒	ศึกษานิเทศก์	๑๐	คศ.๓	๖๒,๑๐๐	
๓	ศึกษานิเทศก์	๑๑	คศ.๓	๕๓,๘๐๐	
๔	ศึกษานิเทศก์	๑๒	คศ.๒	๓๖,๘๔๐	
๕	ศึกษานิเทศก์	๑๓	คศ.๓	๕๓,๙๕๐	
๖	ศึกษานิเทศก์	๑๔	คศ.๓	๕๓,๘๐๐	
๗	ศึกษานิเทศก์	๑๕	คศ.๔	๖๒,๑๐๐	
๘	ศึกษานิเทศก์	๑๖	คศ.๓	๕๒,๐๖๐	
๙	ศึกษานิเทศก์	๑๗	คศ.๓	๓๙,๓๗๐	
๑๐	ศึกษานิเทศก์	๑๘	คศ.๔	๖๐,๑๕๐	

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้าย ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จำนวน ๑ ชุด ถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ในเวลาราชการหากพ้นกำหนดถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายศิริพัฒน์ พัฒกุล)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา  
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพังงา

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย  1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ....  1-15 สิงหาคม พ.ศ. .... ตั้งแต่วันที่  เขตพื้นที่การศึกษา  ส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....		ขอย้าย	<input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ	<input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ ส่วนราชการ
หน่วยงานการศึกษา.....		กรณี	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....
รับเงินเดือนอันดับ..... ชั้น..... บาท (ปีงบประมาณ.....)			<input type="checkbox"/> สับเปลี่ยน	
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย	
1. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....	1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)	1. หน่วยงานการศึกษา	<input type="checkbox"/> กรณีปกติ.....	
2. วุฒิ.....	.....	(1) .....	.....	
สาขาวิชา/วิชาเอก.....	.....	.....	.....	
วิชาโท.....	.....	.....	.....	
3. ความรู้ความสามารถ.....	.....	(2) .....	<input type="checkbox"/> กรณีย้ายสับเปลี่ยน.....	
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	(3) .....	<input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....	
.....	.....	.....	.....	
4. ประสบการณ์.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	
5. คู่สมรสชื่อ.....	2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....)	.....	
อาชีพ.....	เลขถูกต้อง โทษทางวินัย	..... (1) ขอระจับการย้าย	.....	
ที่ทำงาน.....	<input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> คัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน	..... (2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน	.....	
ตำบล.....	เลขถูกต้องพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู	.....	.....	
อำเภอ.....	<input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์	.....	.....	
จังหวัด.....	<input type="checkbox"/> หักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2	.....	
		(2) แล้ว จะไม่ขอระจับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า	.....	
		กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	.....	

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กั้นการ/ชายแดน/สิ่งกีดขวาง <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p>ขอย้ายตัวเปลี่ยนกับ (กรณีตัวเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>..... ..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... ..... ..... ..... ..... .....</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เคยศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน</p>	<p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</p> <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.ท. 7 <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายตัวเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>..... ..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง..... ..... ..... ..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

อาจปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น