



เรื่อง ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔
การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ (ตำแหน่งพนักงานขับรถ) นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี และการส่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ดังนี้

๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้ ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และให้ถือว่าประกาศนี้เป็นการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนในครั้งแรก โดยให้ผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่ที่ได้รับการจ้างไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และจะเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับถัดไปมารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนต่อไป การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลก่อนวันรายงานตัว ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๓. ผู้ได้รับการคัดเลือก จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๓.๑) ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

(๓.๒) ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

(๓.๒.๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

(๓.๒.๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

(๓.๒.๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

(๓.๒.๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

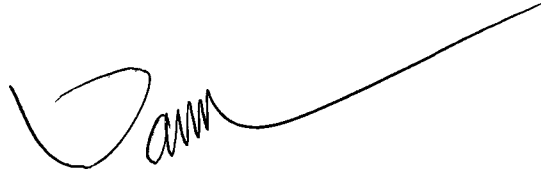
(๓.๒.๕) มีการประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกัน
ครั้งใหม่แล้ว

/อนึ่ง หากตรวจสอบ...

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือ รายงานข้อมูลในเอกสารอันเป็นเท็จ หรือหากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ จะไม่พิจารณาสั่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวราย เดือน หรือยกเลิกการจ้างแล้วแต่กรณี และจะเรียกข้อสิทธิ์ใด ๆ มิได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายสามารถ รังสรรค์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑๔ ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔



รายละเอียดตำแหน่งที่สั่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนครั้งแรก

ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พนักงานขับรถยนต์)

ตำแหน่ง	ลำดับที่ได้รับ การจ้าง	สำนักงาน/สถานศึกษา
พนักงานขับรถยนต์	๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔



เอกสารประกอบการจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

- | | |
|---|--|
| ๑. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม | (ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงสำหรับสัญญาจ้างต้นฉบับ |
| ตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ | และสำเนาใบรับรองแพทย์ ๓ ฉบับ สำหรับสัญญา |
| ดังต่อไปนี้ | จ้างคู่ฉบับ) |
| - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม | |
| - วัณโรคในระยะติดต่อ | |
| - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม | |
| - โรคติดยาเสพติดให้โทษ | |
| - โรคพิษสุราเรื้อรัง | |
| ๖. บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘. สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๙. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑๐. สำเนาบัตรประกันสังคม(ถ้ามี) | จำนวน ๒ ฉบับ |

(กรณีไม่มีบัตรประกันสังคม ให้ถ่ายสำเนาบัตรประชาชนเพื่อแนบขึ้นทะเบียนประกันสังคม จำนวน ๑ ฉบับ)

๑๑. อารมณ์เสถียร (คิดจากจำนวนเงินรวมทั้งหมดของสัญญา คิดพันละบาทเศษของ ๑ พันบาทคิดเป็น ๑ บาท) เช่น เงินเดือน ๑๖,๐๐๐ บาท จ้างตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ (๒ เดือน) คิดจาก ๑๖,๐๐๐ x ๒ = ๓๒,๐๐๐/๑,๐๐๐ = ๓๒ บาท

หลักฐานในการทำสัญญาค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส)

- | | | |
|--|-------------------------|--------------|
| ๑. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ ระดับ ๕ ขึ้นไป ทหาร/ตำรวจ ยศร้อยตรีขึ้นไป | | |
| ๒. สำเนาบัตรข้าราชการผู้ค้ำและคู่สมรส | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี) | พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ฉบับ |

หมายเหตุ ๑. หลักฐานในการทำสัญญาค้ำประกันให้ดำเนินการรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย พร้อมนำเอกสารมาในวันทำสัญญาจ้าง

๒. เอกสารฉบับสำเนา ให้รับรองความถูกต้องทุกฉบับ

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔
(แนบท้ายประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒)

ตำแหน่ง บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พนักงานขับรถ)

ลำดับที่	เลขประจำตัว ผู้สมัครสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๐๐๑	นายวิระศักดิ์ จาราช	ลูกจ้างลำดับที่ ๑
๒	๐๐๐๐๔	นายณัฐภัทร ผาสุก	
๓	๐๐๐๐๓	นายสมพร น้อยศิริ	

